

Приложение
к приказу Отдела образования
администрации города Бородино
от «16» 12 2015г № 01-04-264

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1»

(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3 стр.
2.	Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	4 стр.
3.	Образовательная деятельность	6 стр.
4.	Управление Учреждением	9 стр.
5.	Имущество и финансы	13 стр.
14	Ликвидация и реорганизация	15 стр.
15	Регламентация деятельности	16 стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края, указов и распоряжений Губернатора края, постановлений и распоряжений Правительства Красноярского края, изданных в соответствии с ними нормативно - правовыми актами органов исполнительной власти края, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»; сокращенное – МБОУ «СОШ № 1».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 663980, Красноярский край, г. Бородино, ул. Советская, 68.

Фактический адрес: Россия, 663980, Красноярский край, г. Бородино, ул. Советская, 68.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Бородино.

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Бородино осуществляет Отдел образования администрации города Бородино, который для Учреждения одновременно является главным распорядителем бюджетных средств.

1.8. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Бородино осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации города Бородино.

1.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы деятельность и иные виды деятельности, не предусмотренные установленным для Учреждения муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органом здравоохранения, для работы которого Учреждение предоставляет помещение и оборудование. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима деятельности Учреждения и качество питания в школьной столовой.

1.17. Учреждение организует питание обучающихся на основании заключенного договора между Учреждением и победителем конкурса.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способам, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.21. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение реализует цели и задачи, закрепленные в Законе «Об образовании в Российской Федерации».

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования; реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования; реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

организации отдыха детей и молодежи;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и учебные планы;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- апробировать инновационные образовательные технологии, научные и учебно-методические пособия;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, за пределами основных общеобразовательных программ, в установленном законом порядке;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- устанавливать структуру управления Учреждением, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их стимулирования;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- с согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на создание и ведение официального сайта в сети "Интернет";

- разрабатывать и принимать локальные акты Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В качестве иностранного языка преподаются английский и немецкий языки.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» в отношении Учреждения проводится государственная аккредитация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

3.4. Прием на обучение в Учреждение осуществляется с учетом требований Закона «Об образовании в Российской Федерации» и локальным документом Учреждения.

3.5. Учреждение реализует общее образование по уровням образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование

и дополнительное образование по подвиду дополнительное образование детей и взрослых.

Нормативный срок освоения общеобразовательных программ:

- общеобразовательные программы начального общего образования – 4 года;
- общеобразовательные программы основного общего образования – 5 лет;
- общеобразовательные программы среднего общего образования – 2 года;
- адаптированные основные общеобразовательные программы – 9 лет.

Содержание общего образования и условия обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении организована предпрофильная подготовка в 9 классах для оказания педагогической помощи обучающимся в выборе профиля обучения в старшей школе, и введено обучение по различным профилям и направлениям в 10-11 классах.

На уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются дополнительные общеразвивающие программы.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

Для организации реализации общеобразовательных программ может применяться сетевая форма образовательной деятельности, регулируемой Положением о сетевой форме образовательной деятельности.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении бесплатно.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется Учреждением на дому.

3.7. Учреждение представляет поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления настоящий Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.9. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее.

3.10. Реализуемые Учреждением общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.11. Наполняемость классов в Учреждении составляет не более 25 обучающихся. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе (группе) не должна превышать 12 человек.

3.12. При проведении занятий допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек по предметам:

- на уровне начального общего образования – со 2 класса по иностранному языку,
- на уровне основного общего образования – с 5 класса по информатике и ИКТ, технологии, иностранному языку;
- на уровне среднего общего образования – с 10 класса по информатике и ИКТ, технологии, физической культуре.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, со 2 по 11 классы не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в течение года продолжительностью 7 календарных дней.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных примерным государственным и региональным учебными планами.

Учебные нагрузки обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной

программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной и зачетной системе.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением на основании Положения о промежуточной аттестации и текущем контроле. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебным предметам.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования или имеющие задолженность по одному и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Государственная (итоговая) аттестация, завершающая освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится в порядке и форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых программ, осуществляется согласно Положения об обучении по индивидуальным учебным планам. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.15. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей) определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Учреждение может оказывать платные и бесплатные дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ и

государственных образовательных стандартов:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам, направленным на развитие личности и сохранение здоровья.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются согласно заключенному договору в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг.

3.17. Для решения задач воспитания, формирования здорового образа жизни и развития детского и юношеского спорта и туризма в Учреждении создан физкультурно-спортивный клуб, действующий на основании Положения о физкультурно-спортивном клубе. В состав клуба входят обучающиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения, жители микрорайона и работники предприятий.

3.18. Для организации отдыха и занятости обучающихся в период каникул могут быть организованы оздоровительные площадки и профильные лагеря дневного пребывания на базе Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия и коллегиальности.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

Срок полномочий директора Учреждения устанавливается учредительными документами в соответствии с Федеральным законодательством, с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, администрации города Бородино.

4.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы:

а) осуществления текущего руководства деятельностью муниципального бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом муниципального бюджетного учреждения к компетенции Учредителя;

б) представления интересов муниципального бюджетного учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделок от имени Учреждения;

в) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности муниципального бюджетного учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) утверждения штатного расписания муниципального бюджетного учреждения;

д) утверждения внутренних документов муниципального бюджетного учреждения, регламентирующих его деятельность;

е) утверждения календарного учебного графика;

ж) реализации муниципального задания, утвержденного структурным подразделением администрации города Бородино, осуществляющим функции и полномочия Учредителя муниципального бюджетного учреждения;

з) составления и представления на утверждение Учредителю отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с

порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество муниципального бюджетного учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.4. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общешкольная конференция;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Управляющий совет;
- педагогический совет;
- родительские комитеты классов;
- методический совет;
- совет обучающихся.

4.5.1. Общешкольная конференция является высшим органом управления Учреждением. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов обучающихся школы, педагогов и других работников школы, родителей (законных представителей) в равном количестве от каждой из перечисленных категорий. Конференция проводится не реже одного раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции. Решения конференции оформляются протоколом.

Общешкольная конференция

- обсуждает основные направления и приоритеты деятельности Учреждения;
- устанавливает структуру управления Учреждением и изменяет ее;
- утверждает Положение об управляющем совете школы;
- обсуждает содержание годового публичного отчетного доклада Учреждения, принимает резолюцию по итогам обсуждения.

4.5.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органов общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по

вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- принятие изменений и дополнений к Уставу;
- принятие положения о размерах, видах и критериях доплат и надбавок из фонда стимулирующих доплат и надбавок работникам Учреждения.

4.5.3. Управляющий совет - это коллегиальный, представительный орган управления Учреждением.

В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения, представители обучающихся, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

Общее количество членов Управляющего совета – не менее 11 чел.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения - «Положением о формировании Управляющего совета».

Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны директор Учреждения, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав учащихся в Учреждении (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

Управляющий совет принимает:

- образовательную Программу Учреждения;
- режим работы общеобразовательного Учреждения;
- положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- отчет о самообследовании;
- ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
- план повышения квалификации педагогических работников Учреждения (ежегодно);

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- правила внутреннего распорядка обучающихся.

Управляющий совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

- о кандидатуре вновь назначаемого директора Учреждения;

- о стимулирующих выплатах директору Учреждения.

Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором Учреждения. Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения - «Положением об Управляющем совете». Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения 1 год.

4.5.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- принимает годовой учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

- разрабатывает образовательные программы;

- принимает решения о поощрениях и (или) взысканиях обучающихся;

- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения

4.5.5. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют родительские комитеты классов. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в защите социально незащищенных обучающихся.

Родительские комитеты классов избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

Родительские комитеты классов:

- обсуждают кандидатуры обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- вносят в форме предложения изменения и дополнения в локальные акты Учреждения;
- вносят предложения по улучшению жизни Учреждения.

4.5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует методический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Методический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Решение методического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава методического совета, и если за него проголосовало более половины присутствовавших.

4.5.7. В целях учета мнения обучающихся при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создается совет обучающихся, действующий на основании «Положения о совете обучающихся».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.

5.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации).

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

5.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

– осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из краевого и местного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его

Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.11. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом;

- контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник, в порядке, установленном действующим законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ.

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании приказа Учредителя.

6.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса, слиянии, разделении, выделении) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя или его уполномоченного органа;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии или деятельности, запрещённой законом, или деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими).

6.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на правах оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующим перечнем видов локальных актов:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения или лица, его заменяющего;
- Учебные графики;
- Правила;
- Порядки;
- Положения;
- Инструкции;
- Программы;
- Учебные планы;
- Расписание занятий;
- Штатное расписание;
- Тарификация.

7.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. Устав утверждает Учредитель. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством РФ.

7.4. Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
города Бородино Красноярского края

Пронумеровано, прошнуровано и прошито

16 (шестнадцать) листов

Директор М.Ф. Жакова Т.Ф. Жакова

» декабря 20 15 год

Межрайонная Федеральная инспекция № 7 по Красноярскому краю	инспекция оговой службы Красноярскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
" 05 " <u>декабря</u> 20 <u>15</u> г.	
ОГРН <u>1022404296720</u>	
ГРН <u>2152468819286</u>	
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
<u>Золотарникова</u> <u>Ирина</u>	
должность уполномоченного лица регистрирующего органа	
<u>Пастухова, Е.Ф.</u>	
инициалы	
<u>И.И.</u>	
подпись	
М.П.	