

УТВЕРЖДАЮ  
 И.о. директора школы  
 О.С. Бондарева  
 Приказ № 01-27-192 / 1 от «02» ноября 2022 года



«ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА  
 В МБОУ «СОШ №1» НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь-октябрь 2022	Жуйкова Т.Г. Селедцова Т.Г.

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №1»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №1».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №1».</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №1».</li> <li>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ №1».</li> <li>5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ №1» (издание приказа).</li> </ol>	<p>октябрь - ноябрь 2022</p>	<p>Бондарева О.С. Жуйкова Т.Г.</p>
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества (например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.).</li> </ol>	<p>ноябрь 2022</p>	<p>Жуйкова Т.Г.</p>
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование на сайте школы.</li> <li>5. Информирование внешней среды.</li> </ol>	<p>декабрь 2022</p>	<p>Жуйкова Т.Г. Селдцова Т.Г.</p>
			<p>январь 2023</p>	<p>Жуйкова Т.Г. Селдцова Т.Г.</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: класный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	ноябрь 2022	Жуйкова Т.Г. Селедцова Т.Г.
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	ноябрь 2022	Жуйкова Т.Г. Селедцова Т.Г.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	ноябрь 2022	Жуйкова Т.Г. Селедцова Т.Г.
	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	ноябрь 2022	Жуйкова Т.Г. Селедцова Т.Г.



4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	ноябрь 2022	Жуйкова Т.Г. Селедцова Т.Г.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Подготовка методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	ноябрь - декабрь 2022	Жуйкова Т.Г. Селедцова Т.Г.
	Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p>	ноябрь 2022	Бондарева О.С.
		2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	декабрь 2022	Жуйкова Т.Г. Селедцова Т.Г. Макарова И.В. Березова Д.А.
				январь-май 2023	Зенцова Д.И. Сергупкина М.А.

6.	<p>Организация и осуществление работ наставнических пар / групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>январь - май 2023</p>	<p>Жуйкова Т.Г.</p>
7.	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>май 2023</p>	<p>Жуйкова Т.Г. Селедцова Т.Г.</p>
	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	<p>июнь 2023</p>	<p>Бондарева О.С. Жуйкова Т.Г. Селедцова Т.Г. Макарова И.В. Березова Л.А.</p>	

		<p>4. Публикации результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>		
--	--	---	--	--